

**Zamawiający:**

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

tel/fax: 18 440 10 35, 18 441 62 87

e-mail: [gmina@gminagrodek.pl](mailto:gmina@gminagrodek.pl)

NIP: 734-348-28-12

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
o wartości poniżej 30 000 euro

Przedmiot zamówienia:

**Zakup wyposażenia do Centrum Społeczno-Kulturalnego  
w budynku remizy OSP w Jelnej**

(nr zamówienia: IZP.272.1.54.2020)

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*)

## **Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający:

**Gmina Gródek nad Dunajcem,**

Gródek nad Dunajcem 54,

33-318 Gródek nad Dunajcem

woj. małopolskie

tel. 18 440 10 35, fax. 18 440 10 35 wew. 20

Godziny urzędowania:           poniedziałek: 08<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

  od wtorku do piątku: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

Strona internetowa Zamawiającego: [www.gminagrodek.pl](http://www.gminagrodek.pl)

## **Rozdział I. Nazwa zamówienia**

**Zakup wyposażenia do Centrum Społeczno-Kulturalnego w budynku remizy OSP w Jelnej.**

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia Centrum Społeczno-Kulturalnego w budynku remizy OSP w Jelnej.
2. Wyposażenie należy dostarczyć do budynku Centrum Społeczno-Kulturalnego w Jelnej.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (wniesienie wyposażenia do budynku).
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy oraz rozładunku.
5. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu wyposażenia do miejsca dostawy oraz warunków jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego wyposażenia. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności niezgodność dostarczonych urządzeń/sprzętu, a także mebli z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz muszą posiadać zestaw wymaganych prawem dokumentów (atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi).
8. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie wynosi min. 12 m-cy (z zastrzeżeniem laptopa oraz tablicy interaktywnej: gwarancja producenta min. 24 m-ce).
9. Szczegółowy opis wyposażenia (parametry techniczne) oraz ilości sprzętu, mebli oraz urządzeń zostały określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia współfinansowana jest przez Unię Europejską.  
*Operacja typu: „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego PROW na lata 2014 – 2020”.*  
*Tytuł operacji: „Przebudowa i rozbudowa budynku OSP w Jelnej z przeznaczeniem na Centrum Społeczno-Kulturalne”. Nr umowy o przyznanie pomocy: 00009-65170-UM0600077/18 z dnia 23-10-2018 r.*
11. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
32351200-0 Ekrany  
39134000-0 Meble komputerowe  
39136000-4 Wieszaki na odzież  
39160000-1 Meble szkolne  
30213100-6 Komputery przenośne

## **Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin realizacji zamówienia - do 30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu, na wniosek wykonawcy lub w przypadku zrealizowania dostaw określonych w opisie przedmiotu zamówienia w całości.

3. Zamawiający przewiduje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na warunkach określonych w umowie.

#### **Rozdział V. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania.
3. Wszelkie pytania i wnioski należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl)
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - 4.1. Edyta Cepiga, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.34

#### **Rozdział VI. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowania treści ofert do wprowadzonych zmian.
2. Dokonaną zmianę Zapytania oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania) wraz z arkuszem cenowym (załącznik nr 1a do zapytania).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę poszczególnych elementów wyposażenia oraz dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

#### **Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@gminagrodek.pl](mailto:przetargi@gminagrodek.pl) (skan oferty wraz z załącznikami lub dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w terminie do dnia **12 maja 2020r. do godziny 09.00.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na swojej stronie informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
  - 1.1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy podać cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w ramach części, na którą wykonawca składa ofertę. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
  - 1.2. Cena ofertowa musi wynikać z arkusza cenowego (załącznik nr 1a do zapytania). W arkuszu cenowym należy dodatkowo określić producenta oraz model oferowanego wyposażenia.
  - 1.3. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w arkuszu kalkulacyjnym w następujący sposób:
    - a. jeżeli obliczona cena za poszczególne elementy nie będzie odpowiadać sumie cen za te elementy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe poszczególnych elementów, korygując odpowiednio łączną wartość oferty.
  - 1.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

- obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 1.5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
  - 1.6. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich brutto. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
  - 1.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym dla poszczególnych części.
  - 1.8. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 2.1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:  
**(Kc) Cena** (cena brutto całego przedmiotu zamówienia) - waga 100 %
  - 2.2. **Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (Kc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:  
$$PKc = Cn / Cb \times 100$$
gdzie:  
Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,  
Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),  
Cb - cena brutto oferty badanej.
  - 2.3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
  - 2.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 2.2. niniejszego rozdziału.
  - 2.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Ocena ofert**
- 3.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
    - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **Rozdział X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział XI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział XII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Arkusz cenowy
3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Gródek nad Dunajcem, 04.05.2020r.

Wójt Gminy  
Gródek nad Dunajcem  
-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....